

Zamawiający: Gmina Miejska Dynów - Zakład Gospodarki Komunalnej w Dynowie
36-065 Dynów ul. Rynek 13
tel. 16/65 21 606, 16-65-21-092
e-mail: zgk@dynow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego samochodu dostawczego

Specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządził:

<i>Imię i nazwisko</i>	Janusz Derda	<i>Data</i>	22.11.2019 r.
		<i>Podpis</i>	

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

<i>Imię i nazwisko</i>	Artur Owsiany	<i>Data</i>	22.11.2019 r.
		<i>Podpis</i>	

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowywania ofert.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczania ceny.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Inne informacje.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Postanowienia końcowe.

Załącznik nr 1 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 2 do SIWZ (wzór oferty)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Załącznik nr 4 do SIWZ

Załącznik nr 5 do SIWZ

Załącznik nr 6 do SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Miejska Dynów - Zakład Gospodarki Komunalnej w Dynowie, 36-065 Dynów, Rynek 13,
NIP 813-33-41-448, REGON 691771009, tel. 16-65-21-606, e-mail: zgk@dynow.pl, godziny pracy:
poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zwana dalej Pzp, o wartości zamówienia poniżej 221.000,00 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Warunki leasingu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego, fabrycznie nowego samochodu dostawczego.
2. Leasing operacyjny rozliczany w walucie złoty polski (PLN).
3. Okres leasingu - 60 miesięcy.
4. Opłaty leasingowe płatne w równych ratach.
5. Wysokość opłaty wstępnej (pierwszej) netto – 45% wartości (netto) przedmiotu zamówienia.
6. Wartość końcowa (wykupu) - 1 % wartości przedmiotu zamówienia.
7. Spłata opłat leasingowych będzie następowała w terminach określonych w zawartej umowie i harmonogramie. Wykonawca uwzględniając harmonogram i termin określony w zdaniu pierwszym zapewni stosunkowo szybsze przesłanie faktury Zamawiającemu.
8. Wartość opłaty leasingowej winna zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją umowy leasingu tj. prowizje, opłaty manipulacyjne itp.
9. Wydanie i dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie do 21 dni licząc od dnia podpisania umowy.
10. W zakres umowy leasingu nie wchodzi ubezpieczenie przedmiotu przetargu. Ubezpieczenie majątkowe od kradzieży i przypadków losowych oraz ubezpieczenie komunikacyjne OC dla danego rodzaju pojazdu, przez cały okres objęty umową i koszty rejestracji będą przedmiotem odrębnych ustaleń.
11. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia przedmiotu zamówienia wekslem.

Warunki i wymagania techniczne dotyczące pojazdu

1. Wykonawca dostarczy fabrycznie nowy samochód dostawczy, rok produkcji 2019.
2. Przeznaczenie samochodu dostawczego:
 - a) letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i parkingów,
 - b) roboty ziemne, budowlane.
3. Dostarczony samochód dostawczy powinien być dostosowany do poruszania się po drogach publicznych, spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu udzielenie gwarancji jakości na dostarczony samochód dostawczy na okres minimum 24 miesięcy bez limitu kilometrów.
5. Wykonawca zapewni, maksymalny czas przystąpienia do usuwania awarii w okresie gwarancyjnym do 2 dni roboczych od zgłoszenia awarii za pośrednictwem telefonu, faksu, bądź e-mailem.

ZGK.UK.251.2.2019

6. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z usunięciem awarii poniesie Wykonawca.
7. Okresowe przeglądy gwarancyjne odbywać się będą na koszt Wykonawcy przez cały okres gwarancji. Częstotliwość wykonywania przeglądów gwarancyjnych zgodna z zaleceniami producenta i instrukcją obsługi.
8. Wszystkie koszty związane z realizacją dostawy ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
10. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia dokona przeszkolenia 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi samochodu dostawczego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w zał. nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja techniczno-użytkowa).

Przedmiot zamówienia określają:

- kod i nazwa CPV:
 - 66 11 40 00-2** - usługi leasingu finansowego (przedmiot główny)
 - 34136000-9** – samochody półciężarowe (przedmiot dodatkowy)
- załącznik nr 1 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej. Z uwagi na charakter niniejszego zamówienia, Zamawiający nie wymaga zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 i 4 do SIWZ.

4. Pożądany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby dostawa została zrealizowana w całości najpóźniej w terminie **21 dni od daty podpisania umowy leasingu**. Zgodnie z pkt 16 SIWZ jednym z kryteriów oceny ofert jest to, że Wykonawca deklarujący krótszy termin realizacji dostawy otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, określone na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy - w zakresie posiadania:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej (posiadają wiedzę i doświadczenie) tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonali (rozpoczęli i zakończyli) dostawy samochodów dostawczych o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł netto.
 - b) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który „z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy.
3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ), pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (jeżeli dotyczy) oraz wykaz dostaw (załącznik nr 6 do SIWZ).
4. Ocena warunku, o którym mowa w pkt 5.2 specyfikacji – zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert (załącznik nr 4 do SIWZ).

6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który „z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania”, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz

ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione **formularz oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ wraz z **pełnomocnictwem** umocowującym do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
 - dokumenty potwierdzające uprawnienie do polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, do złożenia następujących dokumentów:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywny charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie 7.7.a SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty o których mowa w punkcie 7.8 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.7.a SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis punktu 7.9 SIWZ stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa dokumenty, o których mowa w punkcie 7.7.a SIWZ.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty o których mowa w punkcie 7.5 oraz punkcie 7.7.a musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty, o których mowa w punkcie 7.7.b składa ten lub ci z Wykonawców, którzy potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 7.5 i 7.7. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.7. inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 7.15, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiedni Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
21. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcjum):

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, posiadać formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej, ewentualnie kopii potwierdzonej notarialnie;
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulujących współpracę tych Wykonawców.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą upoważniony jest Janusz Derda, tel. 606-647-584.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą elektroniczną (adres e-mail: zgk@dynow.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający uznaje, że:
 - a) pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma,
 - b) pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
5. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
6. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnionych na podstawie art. 26 ust. lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oferty, w stosunku do której zastrzeżona jest forma pisemna.
7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielenie będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej). W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako

- obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający podczas przygotowywania i prowadzenia postępowania przestrzega zasady „nie ma pytań ważnych i mniej ważnych, wszystkie są na piśmie”. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania kierowane telefonicznie przy jednoczesnym poinformowaniu Wykonawców o konieczności przekazania pytania na piśmie Zamawiającemu na zasadach określonych w ustawie Pzp i SIWZ.

10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
3. Wykonawca za zgodą lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Opakowanie, opisanie i adresowanie oferty
Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej (według wzoru określonego w zał. nr 2 do SIWZ), wraz z załącznikami i innymi dokumentami, które należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta), które należy opisać:
 - nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)
 - adresat: Zakład Gospodarki Komunalnej w Dynowie; 36-065 Dynów, ul. Rynek 13
 - opis: **Oferta na dostawę w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego samochodu dostawczego.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki SIWZ.
5. Wykonawca nie może złożyć oferty na własnych formularzach,
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnym pismem.
7. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
8. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać

co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności
12. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
14. Koszty sporządzenia i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

13. Zmiana oferty, wycofanie oferty.

1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo wycofać lub zmienić ofertę.
2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA OFERTY. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z zapisem WYCOFANIE OFERTY, podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania. W przypadku gdy ww. wniosek został podpisany przez osobę nie wskazaną we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentacji Wykonawcy, Wykonawca winien dodatkowo przedłożyć właściwe pełnomocnictwo. Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w Dynowie, ul. Rynek 13 (pok. nr 8, I piętro) lub przesłać na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Dynowie; 36-065 Dynów, ul. Rynek 13.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 03 grudnia 2019 r. o godz 10.00**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w ust. 2.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **03 grudnia 2019 r., o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Rynek 13 w pok. nr 6 (I piętro)**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w ust. 3

15. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty czynności prawnych, administracyjnych i innych (np. rejestracja, dostawa do siedziby Zamawiającego) dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. W ofercie bierze się pod uwagę cenę łączną brutto, w której należy wykazać cenę netto i wskazać kwotę podatku za wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany przewidzieć i zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrą i słownie z dokładnością do 0,01zł.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Złożone przez Wykonawców oferty oceniane będą w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty oraz oceny merytorycznej według określonych kryteriów.

1. Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie Pzp i SIWZ zostaną odrzucone.
2. Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Pzp i SIWZ.
3. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert stosownie do art. 26 ust. 4 ustawy Pzp i SIWZ.

Kryterium – cena – waga 60%

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C=(C_{\min}/C_{\text{oferta}})*100\text{pkt, gdzie:}$$

C - oznacza cenę.

C_{\min} – oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu.

C_{oferta} – oznacza cenę badanej oferty.

Kryterium – termin realizacji dostawy – waga 40%

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najkrótszy termin dostawy. Oferta z najkrótszym terminem otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

T=100 pkt (dla terminu realizacji dostawy do 7 dni)

T=50 pkt (dla terminu realizacji dostawy do 14 dni)

T=10 pkt (dla terminu realizacji dostawy do 21 dni)

Ostatecznie liczba punktów zostanie obliczona wg formuły:

$$CiT=0,6*C+0,4*T$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, lub
 - b) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przedmiotem umowy jest finansowanie zakupu fabrycznie nowego samochodu dostawczego na okres 60 miesięcy w postaci leasingu operacyjnego z opcją wykupu.
2. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony 60 miesięcy.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu samo w terminie do 30 grudnia 2019r.
4. Odbiór samochodu dostawczego będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym

przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo nabyć przedmiot leasingu. Zamawiający (leasingobiorca), który chce dokonać wykupu leasingowanego sprzętu, uiszcza wartość wykupu (depozytu) wraz z ostatnią ratą leasingową. Po zaksięgowaniu tej wpłaty leasingobiorca otrzymuje stosowną fakturę zakupu. W sytuacji, gdy leasingobiorca nie zamierza skorzystać z opcji wykupu, uiszcza jedynie wartość raty, a sprzęt zwraca leasingodawcy.
6. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w pkt. 5 Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 5 dni przed upływem terminu zwrotu przedmiotu leasingu o chęci jego zwrotu.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu leasingu wynagrodzenie, którego kwota zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu umowy, w wysokości złotych brutto, w tym podatek VAT w wysokości zł
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niewydanie samochodu dostawczego w terminie określonym w pkt. 3 w wysokości 0,1% kwoty, całości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wydaniu samochodu dostawczego,
 - b) za uchylanie się od zawarcia umowy, o której mowa w pkt.6 w wysokości 0,2% kwoty, całości wynagrodzenia, za każdy dzień uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy.
9. Z uwagi na specyfikę umowy leasingowej Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy leasingu na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Umów Leasingu (OWUL) stosowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że SIWZ wraz z istotnymi postanowieniami umowy stanowić będzie integralną część umowy leasingu i OWUL, a jej zapisy będą miały pierwszeństwo stosowania przed umową leasingu i OWUL.
10. Zamawiający zgadza się, aby integralną część umowy stanowiła tabela opłat i prowizji, zgodnie z której postanowieniami, jeżeli Zamawiający złoży wniosek o wykonanie niestandardowej obsługi umowy lub też jeżeli Zamawiający spóźnił się będzie z płatnościami to obowiązany będzie do zapłaty określonych w tabeli opłat i prowizji opłat. Opłaty te wystąpić mogą tylko na wniosek lub z winy Zamawiającego i nie powstaną jeżeli umowa będzie prawidłowo realizowana.
11. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
 - 2) Aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.;
 - 3) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności prawa podatkowego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
12. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
13. W związku z centralizacją podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, NIP 813-33-39-463
Odbiorca i płatnik: Zakład Gospodarki Komunalnej w Dynowie, ul. Rynek 13, 36-065 Dynów

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.
2. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

ZGK.UK.251.2.2019

3. Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności podjętych przez Zamawiającego, w postaci:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

21. Postanowienia końcowe.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Pzp.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
SPECYFIKACJA TECHNICZNO-UŻYTKOWA**

WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNO-UŻYTKOWE SAMOCHODU DOSTAWCZEGO
1. <u>Charakterystyka techniczna</u>
1.1. Fabrycznie nowy samochód dostawczy, rok produkcji 2019, spełniający wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.
1.2. Dopuszczalna masa całkowita 3,5 t, tylne koła bliźniacze.
1.3. Konstrukcja ramowa na całej długości pojazdu (kabina na ramie).
1.4. Silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem, czterocylindrowy, rzędowy, 16 zaworowy, o pojemności min. 2900cm ³ i mocy znamionowej min. 155 KM, spełniający normę EURO VI D
1.5. Podgrzewany filtr paliwa.
1.6. Napęd na oś tylną z blokadą mechaniczną mechanizmu różnicowego tylnego mostu.
1.7. Napęd na oś tylną z blokadą mechaniczną mechanizmu różnicowego tylnego mostu.
1.8. Dwa komplety opon letnie i zimowe (na kołach - zimowe) + pełnowymiarowe koło zapasowe.
1.9. Układ kierowniczy ze wspomaganiem elektrycznym.
1.10. Skrzynia biegów manualna, 6 biegowa w przód, + bieg wsteczny.
1.11. Dwa niezależne układy hamowania, hamulec zasadniczy hydrauliczny, hamulec postojowy mechaniczny.
1.12. Zawieszenie tylne mechaniczne, wielopiórowe.
2. <u>Kabina</u>
2.1. Trzyosobowa (1+2).
2.2. Centralny zamek.
2.3. Izolacja termiczna tylnej ściany.
2.4. Pasy bezpieczeństwa 3 punktowe.
2.5. Fotel kierowcy amortyzowany, pełna regulacja.
2.6. Materiałowa tapicerka foteli + komplet pokrowców.
2.7. Okno w tylnej ścianie kabiny.
2.8. Układ wentylacji i ogrzewania kabiny.
2.9. Osłony przeciwsłoneczne.

2.10. Poduszka powietrzna kierowcy.
2.11. Regulacja kolumny kierownicy.
3. <u>Zabudowa – wywrotka</u>
3.1. Długość wewn. 3500-3600 mm, szerokość wewn, 2000-2200 mm, wys. burt 500 mm + nadstawka 500 mm (siatka o oczku 20mm).
3.2. Skrzynia samowyladowcza umożliwiająca rozładunek na boki i do tyłu. burta tylna uchylna w górę lub w dół, burty boczne otwierane w dół. Rama pośrednia stalowa ocynkowana.
3.3. Burty - aluminiowe, nadstawki (demontowalne) - siatka stalowa, na przedniej burcie siatka chroniąca kabinę kierowcy.
3.4. Podłoga skrzyni – stalowa ocynkowana, przykręcana, grubość blachy min. 3mm.
3.5. Skrzynia sterowana elektrycznie z zaworem powolnego opuszczania, siłownik umożliwiający duży kąt wywrotu.
4. <u>Układ elektryczny, oświetlenie (standardowe producenta) zawierający (min.)</u>
4.1. Światła do jazdy dziennej, światła przeciwmgłowe przednie.
4.2. Manualne włączanie świateł oraz wycieraczek.
4.3. Osłony na lampy tylne zapobiegające ich uszkodzeniu.
4.4. Zespolona lampa (belka) błyskowa LED z podświetlanym napisem (o treści: ZGK) zamontowana na dachu pojazdu, ze sterowaniem i podłączeniem do instalacji pojazdu. Podłączenie lampy musi umożliwiać jej działanie niezależnie od włączonej stacyjki czy pracy silnika. Musi posiadać homologację.
5. <u>Dodatkowe (min.)</u>
5.1. Dywaniki gumowe, apteczka, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, klucz do kół, podnośnik samochodowy, kliny pod koła (2 szt.).
5.2. Hak holowniczy kulowy 3t z gniazdem elektrycznym z atestem.
5.3. Gwarancja min. 24 miesiące bez limitu kilometrów
5.4. Świadectwo homologacji na pojazd oraz zabudowę.
5.5. Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna w języku polskim
5.6. Katalog części zamiennych
5.7. Przeszkolenie kierowców Zamawiającego
5.8. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego
5.9. Opcja mobilnego serwisu w odległości nie większej niż 50 kilometrów od siedziby Zamawiającego

Dostarczony samochód dostawczy ma posiadać:

- wszystkie przedmioty, wyposażenie i narzędzia standardowo dostarczone przez producenta, niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania,
- dokumentację w języku polskim obejmującą:
 - książkę serwisową,

ZGK.UK.251.2.2019

- b) fabryczną instrukcję obsługi wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej jego eksploatacji przez Zamawiającego,
- c) odpis dokumentu gwarancyjnego zawierający warunki udzielanej gwarancji,
- d) dokumentacja UDT - jeśli jest wymagane,
- e) świadectwo homologacji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - jeśli jest wymagane,
- f) katalog części zamiennych,
- g) certyfikat CE - jeśli jest wymagany,
- h) lista punktów serwisowych, które mogą obsługiwać samochód dostawczy, znajdujące się w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.